

## **LIETUVOS AGRARINIŲ IR MIŠKŲ MOKSLŲ CENTRO MOKSLO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro Mokslo tarybos darbo tvarką.
2. Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro Mokslo taryba (toliau – Mokslo taryba) yra kolegialus Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro (toliau – Centras) valdymo organas.
3. Savo veikloje Mokslo taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, 54-2140), Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nutarimais, kitais teisės aktais, Centro įstatais (Žin., 2009, 158-7184) ir šiuo Reglamentu.

### **II. MOKSLO TARYBOS FUNKCIJOS**

4. Mokslo tarybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu, demokratijos, teisėtumo ir viešumo principais, taip pat asmenine Mokslo tarybos narių atsakomybe už sėkmingą Mokslo tarybos veiklą.
5. Mokslo taryba atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. svarsto ir vertina Centro direktoriaus pateiktus pasiūlymus dėl Cento įstatų pakeitimo,
  - 5.2. Centro direktoriaus teikimu svarsto ir tvirtina Centro struktūrą ir jos pakeitimus,
  - 5.3. tvirtina mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką,
  - 5.4. svarsto ir tvirtina Centro mokslinę veiklą reglamentuojančius dokumentus,
  - 5.5. svarsto Centro direktoriaus pateiktas metines veiklos ataskaitas, Centro tikslų įgyvendinimą,
  - 5.6. svarsto ir teikia Centro direktoriui pasiūlymus dėl Centro asociacinių ryšių su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės veiklos, bendradarbiavimo su tarptautinėmis organizacijomis, kitais fiziniais bei juridiniais asmenimis,
  - 5.7. Centro direktoriaus teikimu svarsto ir tvirtina dokumentus, reglamentuojančius Centro atvirosios prieigos laboratorijų darbą, Centro mokslinių tyrimų kryptis ir MTEP programas, taip pat vidaus darbo tvarkos taisykles, susijusias su intelektinės veiklos rezultatų nuosavybe,
  - 5.8. Centro direktoriaus teikimu sudaro nuolatinės arba laikinąsias komisijas, susijusias su Centro mokslinių tyrimų bei eksperimentinės plėtos veiklos koordinavimu ir atitinkamų projektų rengimu,
  - 5.9. rengia ir teikia Centro direktoriui tvirtinti Akademinės etikos kodeksą,
  - 5.10. svarsto kitus aktualius Centro veiklos klausimus.

### **III. MOKSLO TARYBOS STRUKTŪRA. MOKSLO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Mokslo tarybos sudėtis: pirmininkas, pirmininko pavaduotojas (-ai), sekretorius ir nariai.
7. Mokslo tarybos narys.
  - 7.1. Mokslo tarybos narys turi teisę:
    - 7.1.1. rinkti kitus ir būti išrinktas į bet kurias pareigas Mokslo tarybos vadovybėje,
    - 7.1.2. balsuoti dėl visų Mokslo taryboje svarstomų klausimų,
    - 7.1.3. dalyvauti diskusijose visais Mokslo taryboje svarstomais klausimais,
    - 7.1.4. raštu arba žodžiu teikti pasiūlymus, pastabas, pataisas,
    - 7.1.5. siūlyti Mokslo tarybai svarstytinus klausimus,
    - 7.1.6. rengti dokumentų projektus, kurie turi būti patvirtinti Mokslo taryboje,

- 7.1.7. Mokslo tarybos posėdžiuose pranešėjams užduoti klausimus,
- 7.1.8. daryti pareiškimus, sakyti replikas, teikti pasiūlymus dėl Mokslo tarybos posėdžio vedimo tvarkos ir procedūrų,
- 7.1.9. gauti Centro teisės aktų projektus ir jau priimtų Centro teisės aktų kopijas,
- 7.1.10. būti išrinktas Mokslo tarybos sudaromos komisijos nariu,
- 7.1.11. kreiptis į Centro administraciją, siekiant gauti reikalingos informacijos Mokslo tarybos funkcijoms vykdyti.
- 7.2. Mokslo tarybos narys privalo:
  - 7.2.1. dalyvauti Mokslo tarybos posėdžiuose,
  - 7.2.2. dalyvauti Mokslo tarybos sudaromų komisijų darbe,
  - 7.2.3. laikytis Centro įstatų ir Mokslo tarybos darbo reglamento reikalavimų.
- 7.3. Visų Mokslo tarybos narių, nepriklausomai nuo jų išrinkimo laiko, įgaliojimai baigiasi vienu metu.
- 7.4. Mokslo Tarybos nario įgaliojimai baigiasi, kai:
  - 7.4.1. Mokslo tarybos nario rinkimai pripažįstami negaliojančiais,
  - 7.4.2. pasibaigia penkerių metų Mokslo tarybos nario kadencija,
  - 7.4.3. Mokslo tarybos narys atsistatydina raštišku pareiškimu,
  - 7.4.4. nutrūksta Mokslo tarybos nario darbo sutartis su Institutu, kuriame jis buvo išrinktas Tarybos nariu,
  - 7.4.5. Mokslo tarybos nari, kuris atstovavo Centro tikslų įgyvendinimu suinteresuotą įstaigą, įmonę ar organizaciją, atšaukia jį išrinkęs Institutas,
  - 7.4.6. Mokslo tarybos nario įgaliojimams nutrūkus anksčiau nei baigiasi jo kadencija, Mokslo tarybos pirmininkas (jo nesant – pirmininko pavaduotojas) raštu kreipiasi į Mokslo tarybos rinkimų komisijos pirmininką dėl rinkimų į laisvą Mokslo tarybos nario vietą organizavimo.
8. Mokslo tarybos vadovybė.
  - 8.1. Mokslo tarybos vadovybę sudaro pirmininkas, 2 pirmininko pavaduotojai ir sekretorius. Jie yra renkami iš Mokslo tarybos narių.
  - 8.2. Mokslo tarybos darbui vadovauja Mokslo tarybos pirmininkas.
  - 8.3. Mokslo tarybos pirmininku tas pats asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
  - 8.4. Mokslo tarybos nariai paprasta balsų dauguma gali atšaukti Mokslo tarybos vadovybę iš užimamų pareigų. Mokslo tarybos vadovybė taip pat gali atsistatydinti anksčiau nei baigiasi jų 5-erių metų kadencija.
9. Mokslo tarybos pirmininkas.
  - 9.1. Mokslo tarybos pirmininkas renkamas/atšaukiamas iš Mokslo tarybos narių slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 Mokslo tarybos narių. Mokslo tarybos pirmininku negali būti renkamas Centro direktorius. Tas pats asmuo Mokslo tarybos pirmininku gali būti renkams ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.
  - 9.2. Mokslo tarybos pirmininkas atsako už Mokslo tarybos darbo organizavimą:
    - 9.2.1. vadovauja Mokslo tarybos darbui ir ją atstovauja,
    - 9.2.2. kviečia Mokslo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja arba paveda pirmininkauti savo pavaduotojui,
    - 9.2.3. iš Mokslo tarybos narių gali siūlyti Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojų ir Mokslo tarybos sekretoriaus kandidatūras,
    - 9.2.4. per 3 darbo dienas nuo Mokslo tarybos posėdžio datos pasirašo Mokslo tarybos priimtus dokumentus ir posėdžio protokolą,
    - 9.2.5. vykdo Mokslo tarybos pavedimus,
    - 9.2.6. kontroliuoja Mokslo tarybos nutarimų vykdymą,
    - 9.2.7. bet kuriuo Mokslo tarybos posėdyje svarstomu klausimu gali be eilės išsakyti savo arba Mokslo tarybos vadovybės nuomonę, jeigu tuo metu nepirmininkauja posėdžiui,

- 9.2.8. Mokslo tarybos posėdžio metu atsako į Mokslo tarybos narių pateiktus klausimus,
  - 9.2.9. Mokslo tarybos nariui nevykdant Mokslo tarybos darbo reglamento 7. punkte išvardytų Mokslo tarybos nario pareigų, Mokslo tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į atitinkamą Institutą su raštišku prašymu, kad jų išrinktas Mokslo tarybos narys būtų atšauktas, o vietoj jo išrinktas kitas asmuo,
  - 9.2.10. Mokslo tarybos pirmininkas laikinai gali savo pareigas arba dalį įgaliojimų pavesti Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojui.
10. Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojai.
- 10.1. Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojai renkami/atšaukiami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.
  - 10.2. Kandidatus į Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojo pareigas gali siūlyti Mokslo tarybos pirmininkas iš Mokslo tarybos narių.
  - 10.3. Į Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojo pareigas pasiūlytas Mokslo tarybos narys turi duoti žodinį sutikimą balotiruotis ir atsakyti į Mokslo tarybos narių klausimus.
  - 10.4. Kandidatas laikomas išrinktu, jei už jo kandidatūrą pasisakė paprasta Mokslo tarybos narių dauguma.
  - 10.5. Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojų įgaliojimai:
    - 10.5.1. Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojai pavaduoja Mokslo tarybos pirmininką, pastarajam laikinai negalint eiti savo pareigų,
    - 10.5.2. atlieka Mokslo tarybos pirmininko jiems pavestas funkcijas,
    - 10.5.3. pasirašo Mokslo tarybos posėdžių, kuriems jie vadovavo, protokolus.
11. Mokslo tarybos sekretorius.
- 11.1. Mokslo tarybos sekretorius renkamas/atšaukiamas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma;
  - 11.2. Kandidatą į Mokslo tarybos sekretoriaus pareigas siūlo Mokslo tarybos pirmininkas iš Mokslo tarybos narių;
  - 11.3. Į Mokslo tarybos sekretoriaus pareigas pasiūlytas Mokslo tarybos narys turi duoti žodinį sutikimą balotiruotis ir atsakyti į Mokslo tarybos narių klausimus;
  - 11.4. Kandidatas išrenkamas paprasta Mokslo tarybos narių dauguma.
  - 11.5. Mokslo tarybos sekretoriaus įgaliojimai:
    - 11.5.1. yra atsakingas už Mokslo tarybos dokumentų tvarkymą,
    - 11.5.2. priima ir registruoja Mokslo tarybos vadovybės, Centro administracijos, Centro Institutų administracijos, atskirų Mokslo tarybos narių siūlymus dėl klausimų, svarstytinų Mokslo tarybos posėdyje,
    - 11.5.3. informuoja Mokslo tarybos narius apie kviečiamus posėdžius ir jų darbotvarkes,
    - 11.5.4. vykdo Mokslo tarybos pirmininko pavedimus rengiant ir vedant Mokslo tarybos posėdžius,
    - 11.5.5. užtikrina posėdyje dalyvaujančių Mokslo tarybos narių registraciją,
    - 11.5.6. rašo Mokslo tarybos posėdžio protokolą ir ruošia protokolų išrašus pagal raštvedybos taisykles,
    - 11.5.7. rūpinasi Mokslo tarybos dokumentų įforminimu ir saugojimu,
    - 11.5.8. pagal savo kompetenciją pasirašo Mokslo tarybos dokumentus.

#### **IV. MOKSLO TARYBOS POSĖDŽIAI IR NUTARIMŲ PRIĖMIMAS**

- 12. Mokslo taryboje svarstytinus klausimus gali siūlyti: Centro administracija, Mokslo tarybos vadovybė ir atskiri Mokslo tarybos nariai.
- 13. Siūlymai svarstyti pateikiami raštu Mokslo tarybos sekretoriui.
- 14. Mokslo tarybos sekretorius kartu su Mokslo tarybos pirmininku rengia Mokslo tarybos posėdžių darbotvarkės projektus.
- 15. Posėdžio darbotvarkės projektas (su nurodytomis pranešėjų pavardėmis) bei svarstomų dokumentų projektai, išsiunčiami visiems Mokslo tarybos nariams elektroninėmis ryšio priemonėmis nurodant posėdžio datą ir vietą.

16. Mokslo tarybos posėdžio darbotvarkė tvirtinama posėdžio pradžioje. Mokslo tarybai sutikus, į darbotvarkę gali būti įtraukiami ir kiti siūlomi svarstyti klausimai.
17. Mokslo tarybos posėdžio darbotvarkė laikoma patvirtinta, jeigu jai pritaria daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Mokslo tarybos narių.
18. Mokslo tarybos posėdžiai laikomi teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Mokslo tarybos narių.
19. Kviesti posėdį turi teisę Mokslo tarybos pirmininkas, Centro direktorius arba ne mažiau kaip 1/3 Mokslo tarybos narių.
20. apie Mokslo tarybos posėdžio datą su numatoma darbotvarke Mokslo tarybos nariai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio.
21. Mokslo tarybos posėdžiai kviečiami iškilus būtinybei, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus.
22. Bendrosios nuostatos.
  - 22.1. Mokslo tarybos posėdžiai yra atviri Centro darbuotojams. Mokslo tarybai nutarus, posėdis gali būti uždaras.
  - 22.2. Posėdžio pradžioje Mokslo tarybos pirmininkas paskelbia darbotvarkės projektą, išklauso Mokslo tarybos narių pasiūlymų ir pasiūlo dėl jos balsuoti. Darbotvarkė patvirtinama viešu balsavimu paprasta balsų dauguma
  - 22.3. Mokslo tarybos posėdyje gali dalyvauti ir, posėdžio pirmininkui suteikus žodį, pasisakyti kviestieji asmenys.
  - 22.4. Mokslo tarybos posėdyje pranešimų ir pasisakymų skaičius neribojamas, jei Mokslo taryba nenutaria kitaip.
  - 22.5. Mokslo tarybos posėdyje svarstomus klausimus pristato autoriai arba jų įgalioti asmenys.
  - 22.6. Mokslo tarybos nutarimai, išskyrus klausimus, svarstomus Centro direktoriaus teikimu priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių Mokslo tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Mokslo tarybos pirmininko balsas.
23. Posėdžio vedimas.
  - 23.1. Posėdis pradedamas dalyvių registracija. Dalyvius registruoja Mokslo tarybos sekretorius. Esant kvorumui, Mokslo tarybos pirmininkas skelbia posėdžio pradžią.
  - 23.2. Visi klausimai pristatomi svarstyti darbotvarkėje numatyta tvarka.
  - 23.3. Posėdžio pirmininkas vadovauja posėdžiui:
    - 23.3.1. pristato tvirtinti darbotvarkę atviru balsavimu bei pats (arba kitas jo įgaliotas Mokslo tarybos narys) skaičiuoja balsus,
    - 23.3.2. suteikia žodį Mokslo tarybos nariams, pranešėjo gali paprašyti patikslinti jo pranešimo esmę,
    - 23.3.3. stebi posėdžio reglamento laikymąsi,
    - 23.3.4. remdamasis svarstymo rezultatais, formuluoja teikimo balsuoti teiginius, nustato balsavimo tvarką, skelbia jo pradžią, skaičiuoja balsus ir skelbia balsavimo rezultatus.
  - 23.4. Mokslo tarybos sprendimai priimami balsavimo būdu tokia tvarka: posėdžio pirmininkas paskelbia kokių klausimų balsuojama, balsavimo būdą ir balsavimo pradžią. Posėdžio pirmininkui suskaičiavus balsus, jis paskelbia priimtą sprendimą.
24. Nutarimų priėmimas.
  - 24.1. Mokslo tarybos nutarimai priimami atviro, slapto arba vardinio balsavimo būdu. Nutarimų priėmimo būdą nustato Mokslo taryba.
  - 24.2. Slaptam balsavimui turi būti parengta slapto balsavimo biuleteniai, balsavimo kabina (vieta) ir balsadėžė. Balsadėžė turi būti parengta taip, kad būtų užtikrintas balsavimo slaptumas.
  - 24.3. Slapto balsavimo procedūrai atlikti ir balsams skaičiuoti renkama balsų skaičiavimo komisija iš 3 Mokslo tarybos narių. Kandidatus į balsų skaičiavimo komisiją siūlo Mokslo tarybos nariai. Į balsų skaičiavimo komisiją kandidatais nesiūlomi Mokslo

- tarybos pirmininkas arba posėdžio pirmininkas. Balsų skaičiavimo komisija išsirenka pirmininką.
- 24.4. Balsavimo biuletenis yra tipinės formos ir tvirtinamas prieš balsavimą. Biuletenis turi turėti antraštę, kurioje turi būti aiškiai nurodyta, dėl ko balsuojama.
  - 24.5. Vienu biuleteniu gali būti balsuojama dėl vieno klausimo, vienų pareigų arba vieno sąrašo (komisijos).
  - 24.6. Balsavimo biuletenio atitinkamoje skiltyje pažymimi tie teiginiai, kurie balsuojančiajam yra priimtini.
  - 24.7. Negaliojančiais pripažįstami tie biuleteniai, kuriuose rasta kitokių teiginių, nei buvo nurodyta biuletenyje prieš balsavimą.
  - 24.8. Papildomai įrašytos pavardės arba teiginiai neskaičiuojami.
  - 24.9. Balsų skaičiavimo protokolą pasirašo balsų skaičiavimo komisija.
  - 24.10. Slapto balsavimo metu kiti klausimai nesvarstomi, išskyrus tuos atvejus, kai skaičiuojami balsavimo biuleteniais rezultatai.
  - 24.11. Slapto balsavimo rezultatus paskelbia posėdžio pirmininkas, remdamasis balsų skaičiavimo komisijos protokolu, kurį pasirašo visi komisijos nariai. Balsų skaičiavimo komisijos protokolas patvirtinamas atviru balsavimu.
  - 24.12. Kai reikia skubiai priimti nutarimą ir netikslinga šaukti Mokslo tarybos posėdį, Mokslo taryba gali priimti nutarimus vardiniu balsavimu. Tokiu atveju Mokslo tarybos nariams pateikiamas Mokslo tarybos pirmininko pasirašytas nutarimo projektas ir vardinio balsavimo biuletenis. Vardinis balsavimas galimas ir naudojant elektronines ryšių priemones (faksu arba elektroniniu paštu pateikiant pasirašytą balsavimo biuletenio kopiją). Mokslo tarybos nutarimas vardinio balsavimo būdu laikomas priimtu, kai už pateiktą projektą balsavo daugiau kaip pusė visų Mokslo tarybos narių.

## **V. MOKSLO TARYBOS DOKUMENTAI**

25. Mokslo tarybos posėdyje priimti nutarimai įforminami protokolu.
26. Mokslo tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų patvirtinimo posėdyje momento, jeigu nutarime nenurodoma kitaip.
27. Mokslo tarybos sekretorius per 3 darbo dienas po Mokslo tarybos posėdžio parašo Mokslo tarybos protokolą ir protokolo išrašus.
28. Mokslo tarybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir Mokslo tarybos sekretorius. Prie Mokslo tarybos posėdžio protokolo pridedamas posėdyje dalyvavusių Mokslo tarybos narių sąrašas.
29. Mokslo tarybos posėdžio protokolo išrašus pasirašo Mokslo tarybos sekretorius.
30. Mokslo tarybos nutarimai skelbiami Centro tinklapyje, jeigu Mokslo taryba nenusprendžia kitaip.
31. Mokslo tarybos posėdžių protokolai ir jų registras, slapto ir vardinio balsavimo biuleteniai ir jų protokolai yra nuolatinio saugojimo dokumentai. Jie saugomi Centre Lietuvos Respublikos Archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

## **VI. BAIGIAMOJI DALIS**

32. Kitus šiame Reglamente bei Centro įstatuose nenumatytus Mokslo tarybos veiklos procedūrinius klausimus sprendžia Mokslo taryba Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktų nustatyta tvarka.