

**LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO UNIVERSITETO,
LIETUVOS AGRARINIŲ IR MIŠKŲ MOKSLŲ CENTRO
AGRONOMIJOS KRYPTIES MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos žemės ūkio universiteto ir Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro Agronomijos krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus.

2. Šis Reglamentas nustato doktorantūros studijų, doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką Lietuvos žemės ūkio universitete (toliau vadinamo – **Universitetas**) ir Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centre (toliau vadinamo – **LAMMC**, o **Universitetas** ir **LAAMC** toliau vadinamos – **Doktorantūros institucijos**) Agronomijos mokslo kryptyje, kurioje joms kartu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija suteikė doktorantūros teisę.

3. Doktorantūros paskirtis – rengti Agronomijos krypties mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus bei spręsti šios krypties mokslo problemas. Doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, biomedicinos ir kitų mokslo sričių bei jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų problemoms spręsti, turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti mokslinėje, studijų ir kitose veiklose.

4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba išštesinės (iki 6 metų) formos doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

5. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

Doktorantas – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

Doktoranto mokslinis vadovas – mokslininkas, atliekantis disertacijos tematika mokslinius tyrimus, atitinkantis nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms bei moksliniams tyrimams.

Doktoranto darbo planas – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

Doktorantūros komitetas (toliau – **Komitetas**) – aukšto tarptautinio lygio mokslininkų grupė, atsakinga už doktorantūros vykdymą.

Gynimo taryba (toliau – **Taryba**) – doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijoms keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

Doktoranto institucija – Institucija, kurioje doktorantas atlieka doktorantūros studijas (kai institucija yra Universitetas), mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

6. Kartu vykdančios doktorantūrą **Doktorantūros institucijos** užtikrina doktorantų ir eksternų asmens duomenų, kurių reikia doktorantūros procesui ar disertacijos gynimo eksternu administravimui, keitimąsi pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatus.

7. Agronomijos mokslo krypties Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 9 mokslininkų, kuriame bendru sutarimu turi būti atstovų iš visų **Doktorantūros institucijų**. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys.

8. Įgijus doktorantūros teisę Agronomijos mokslo kryptyje, Komiteto sudėtis tvirtinama Universiteto rektoriaus įsakymu, prieš tai suderinus su Universiteto senatu ir LAMMC mokslo taryba. Komiteto nariai turi tenkinti galiojančius doktorantūros proceso dalyvių kvalifikacinius reikalavimus.

Komiteto sudėtis peržiūrima kas 4 metus. Jei Komiteto narys nebetenkina įvardintų reikalavimų, į Komiteto sudėtį įtraukiami nauji nariai. Narių kandidatūras Universiteto senatui teikia Institucijų padaliniai, dirbantys Agronomijos kryptyje. Atitinkamos Institucijos, įvertinusios kandidatų mokslinius rodiklius, deleguoja atitinkamą skaičių mokslininkų į Komiteto sudėtį: Universitetas – 3, LAMMC Žemdirbystės institutas – 3, LAMMC Sodininkystės ir daržininkystės institutas – 3. Komiteto pirmininkas renkamas visų Komiteto narių absoliučia balsų dauguma iš Universiteto deleguotų Komiteto narių. Komiteto sekretoriumi gali būti ir ne komiteto narys.

9. Komiteto sudėties, reglamento pakeitimai, suderinus su Lietuvos mokslo taryba, tvirtinami Universiteto rektoriaus įsakymu, prieš tai suderinus su Universiteto senatu ir LAMMC mokslo taryba.

10. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Agronomijos mokslo krypties gynimo taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti tada, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta gynimui.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOORDINAVIMAS

11. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus kontroliuoja **Doktorantūros komitetas**.

12. Doktorantūros procesą koordinuoja **Doktorantūros institucijos**.

13. Doktorantūros studijų vykdymo eigą koordinuoja Universitetas.

14. **Doktorantūros komitetas:**

14.1. vykdo disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų atranką konkurso būdu;

14.2. vykdo priėmimą į doktorantūrą;

14.3. svarsto ir teikia tvirtinti doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų kandidatūras; tarpininkauja, kad būtų paskirti konsultantai; svarsto prašymus dėl mokslinio vadovo ar konsultanto keitimo;

14.4. tvirtina Agronomijos mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus; studijų dalykus; doktorantų darbo planus; egzaminų komisijas;

14.5. teikia išvadas dėl doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo planų ir jų vykdymo; doktoranto darbo plano terminų atidėjimo;

14.6. vykdo doktorantų atestaciją;

14.7. užtikrina mokslo doktorantūros sėkmingą eigą ir rūpinasi jos lygio kėlimu;

14.8. įvertina parengtas daktaro disertacijas;

14.9. sudaro Gynimo tarybas.

15. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko Komiteto sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ir Komiteto sekretorius. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia Universiteto moksliniam sekretoriui, kuris savo ruožtu parengia medžiagą Doktorantūros institucijų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims.

16. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jo narių. Sprendimą Komitetas priima balsavimu: sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių. Komiteto posėdžio protokolai 6 metus saugomi Universiteto mokslinio sekretoriaus, vėliau – Universiteto archyve.

17. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

18. Posėdžiui pasibaigus Komiteto pirmininkas dokumentus perduoda Universiteto moksliniam sekretoriui.

19. **Universitetas:**

19.1. organizuoja tematikų, doktorantų vadovų konkursą;

19.2. organizuoja atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;

19.3. teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą LMT, ŠMM, SKVC ir kitoms įstaigoms;

19.4. tvarko ir pagal Doktorantūros institucijų susitarimą perveda Doktorantūros institucijoms valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktorantūrai vykdyti;

19.5. kaupia informaciją apie doktorantūros eigą;

19.6. saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;

19.7. remdamasis Komiteto dokumentais, rengia medžiagą Doktorantūros institucijoms;

19.8. surenka iš Doktorantūros institucijų dokumentus ir perduoda juos Komitetui;

- 19.9. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, gynimo tarybos sudarymo įsakymus;
- 19.10. tvarko daktaro diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją;
- 19.11. išrašo daktaro mokslo laipsnio diplomus, juos registruoja.
20. **Doktoranto institucija:**
- 20.1. Jeigu Doktoranto institucija yra Doktorantūros institucija, tai:
- 20.1.1. skelbia tematikų, doktorantų vadovų konkursą;
 - 20.1.2. skelbia atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;
 - 20.1.3. tvarko pervestas valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktoranto studijų programai ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijai rengti ir ginti, vadovo ar konsultanto darbui ir su tuo susijusiomis išlaidomis apmokėti;
 - 20.1.4. skiria stipendijas doktorantams;
 - 20.1.5. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo projektus;
 - 20.1.6. organizuoja doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano sudarymą, daktaro disertacijų ir jų santraukų išleidimą, disertacijų gynimus;
 - 20.1.7. sudaro doktorantui tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti doktorantūros studijų programą ir individualų mokslinių tyrimų planą, parengti ir apginti daktaro disertaciją;
 - 20.1.8. formuoja ir saugo doktoranto bylą;
 - 20.1.9. ruošia ir teikia ataskaitas Universitetui apie doktorantūros studijų eigą;
 - 20.1.10. perduoda Universitetui reikiamus doktorantų dokumentus;
 - 20.1.11. sudaro su Doktoranto institucija, kai ji nėra Doktorantūros institucija Agronomijos mokslo kryptyje, sutartį, kurioje susitariama dėl studijų sąlygų ir išipareigojimų.
- 20.2. Jeigu Doktoranto institucija yra kitas Lietuvos ar užsienio universitetas ar mokslinių tyrimų institutas, neturintis doktorantūros teisės Agronomijos mokslo kryptyje, tai sudaro su Doktorantūros institucija sutartį, kurioje susitariama dėl studijų sąlygų ir išipareigojimų.
21. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja **Doktorantūros institucijų katedros / mokslo padaliniai**, kuriems Komiteto teikimu Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu priskiriami doktorantai. Šie padaliniai:
- 21.1. formuluoja mokslinių referatų temas pretendentams į doktorantūrą ir vertina pateiktus referatus ir publikacijas;
 - 21.2. išreiškia nuomonę ir teikia siūlymus dėl konkursui teikiamų tematikų ir vadovų kandidatūrų;
 - 21.3. rengia doktorantūros studijų dalykų programas, dalyvauja sudarant doktoranto darbo planą, teikia Komitetui tvirtinti aprobuotą doktoranto darbo planą ir tyrimų metodiką, sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti darbo planą;
 - 21.4. prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą;
 - 21.5. teikia metodinę pagalbą, skatina doktoranto mobilumą;
 - 21.6. kiekvienai doktoranto atestacijai Komitetui teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;
 - 21.7. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius daktaro disertacijos svarstymus ir skiria šių svarstymų recenzentus, teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijai keliamų reikalavimų atitikimo.
22. Agronomijos fakulteto / LAMMC tarybos teikia Universiteto senatui tvirtinti Komiteto narių kandidatūras.

III. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

23. Į Agronomijos mokslo krypties doktorantūrą doktorantai priimami atviro konkurso būdu. Atvirame konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Priėmimo į doktorantūrą tvarką reglamentuoja priėmimo taisyklės.

24. Priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta rugpjūčio–rugsėjo mėnesiais. Priėmimo konkursą, vadovaujantis rektoriaus / direktoriaus patvirtintomis Priėmimo taisyklėmis, organizuoja mokslinis sekretorius, o vykdo Komitetas, dalyvaujant doktorantūros institucijos administracijos atstovams. Konkurso tvarka atskirai priimama į Agronomijos mokslo krypties Doktorantūros institucijų tematikas. Į pokalbį su Komiteto nariais privalo atvykti visi stojantieji.

25. Vertinimo kriterijų svorio koeficientai ir kiti papildomai pasirinkti atrankos kriterijai nurodomi Priėmimo į doktorantūrą taisyklėse.
26. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą paskelbimo skelbiamas disertacijų tematikų konkursas ir doktorantų vadovų konkursas. Tematikos turi atitikti Doktorantūros institucijų vykdomų mokslinių tyrimų kryptis. Konkurso tvarka ir sąlygos tvirtinamos Universiteto rektoriaus įsakymu.
27. Konkursą organizuoja Universiteto mokslinis sekretorius, o jį vykdo Komitetas. Komiteto konkurso tvarka atrinktų Doktorantūros institucijų disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašas įforminamas Komiteto protokolu, jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir sekretorius. Komitetas disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia Universiteto moksliniam sekretoriui, kuris yra atsakingas, kad konkurso metu atrinktų disertacijų tematikų sąrašas būtų paskelbtas Doktorantūros institucijų tinklalapiuose.
28. Priėmimo į doktorantūrą atviras konkursas ir stojimo sąlygos skelbiamos Universiteto rektoriaus įsakymu Komiteto teikimu. Konkursas vykdomas atskirai Doktorantūros institucijų tematikoms.
29. Pretendentas gali pateikti prašymą Doktorantūros institucijos vadovo vardu leisti dalyvauti doktorantūros atvira konkurse kiekvienos Doktorantūros institucijos moksliniam sekretoriui. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros mokslo kryptis, forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau kaip dvi), reikia pateikti tokius dokumentus:
- 29.1. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantį diplomą, jo priedą / priedėlį (originalus ir kopijas, originalai iš karto gražinami); Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;
 - 29.2. Agronomijos mokslo krypties dviejų mokslininkų rekomendacijas;
 - 29.3. gyvenimo aprašymą;
 - 29.4. mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus;
 - 29.5. kitus priėmimo į doktorantūrą sąlygose nurodytus dokumentus.
30. Su asmenimis, laimėjusiais konkursą, Doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos dvišales sutartis.
31. Stojančio į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:
- 31.1. publikacijos, įvertintos taškais pagal galiojančią Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintą mokslinės produkcijos vertinimo metodiką;
 - 31.2. stojančiojo studijų magistrantūroje ar vientisose aukštosiose studijose įvertinimų ir baigiamojo darbo vidurkis;
 - 31.3. užsienio kalbų mokėjimas;
 - 31.4. mokslinės kvalifikacijos, mokslinių publikacijų ir mokslinės patirties kiekvienos pasirinktos tematikos atitikimas;
 - 31.5. motyvacinis pokalbis ir kt.
32. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal Doktorantūros institucijų turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, Universiteto mokslinis sekretorius gali organizuoti antrąjį priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.
33. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Doktorantūros institucijos, su kurią pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesťį.
34. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 29 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Doktorantūros institucijos, su kurią pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesťį.
35. Užsienio valstybių piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka. Ne ES šalių piliečiai, priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.
36. Komitetas ne vėliau kaip per dvi mokslo metų pradžios savaites organizuoja Komiteto posėdį (-džius), kuriame (-iuose) dalyvauja naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos konkursą laimėjusieji vadovai; naujai priimtiems doktorantams paskirti vadovai, disertacijų temos, Doktorantūros institucijos katedra / mokslo padaliniai įforminami protokolu. Šio protokolo išrašai pateikiami kiekvienai Doktorantūros institucijai atskirai. Protokolas ir protokolo išrašai perduodami Universiteto moksliniam sekretoriui, kuris Komiteto teikimą (protokolo išrašus) perduoda Doktorantūros institucijų moksliniam sekretoriui.

37. Komiteto teikimu Doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys įsakymu tvirtina doktorantų numatomas temas ir vadovus.

38. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla metus saugoma Universiteto mokslinio sekretoriaus, vėliau – Universiteto archyve.

39. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, ar nesutinkantis su jam paskirta disertacijos tema, per tris dienas po Komiteto protokolo paskelbimo gali:

39.1. teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Komitetui;

39.2. gavęs neigiamą Komiteto atsakymą, per tris dienas gali teikti apeliaciją atitinkamos Doktorantūros institucijos vadovui.

40. Doktorantų prašymus registruoja ir įsakymų projektus parengia Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius.

III. MOKSLINIS VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

41. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas (toliau vadinama – Vadovas). Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

42. Prireikus paskiriami ir doktoranto konsultantai (ne daugiau kaip du), kurie gali būti ir kitos mokslo krypties (šakos) mokslininkai.

43. Komiteto teikimu, ne vėliau kaip per mėnesį po doktoranto priėmimo, Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsakymu turi patvirtinti Vadovus. Doktoranto konsultantų (jeigu doktoranto, Vadovo ir Komiteto nuomone, jų reikia) tvirtinimo tvarka tokia pati kaip ir doktoranto vadovo.

44. Vadovas ir doktoranto konsultantai turi atitikti ne žemesnius reikalavimus, nei tuo metu galiojantys doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniai reikalavimai. Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų ir kitos mokslinės veiklos sąrašus Komitetas perduoda Universiteto moksliniam sekretoriui kartu su teikimu tvirtinti Vadovus ir konsultantus. Universiteto mokslinis sekretorius Komiteto teikimus ir vadovų bei konsultantų mokslinės veiklos dokumentus perduoda Doktorantūros institucijos moksliniam sekretoriui.

45. Vadovas:

45.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto darbo planą ir mokslinių tyrimų metodikos projektus;

45.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;

45.3. vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą ir teikia doktorantui metodinę pagalbą;

45.4. kiekvienai doktoranto atestacijai kartu su Doktorantūros institucijos katedra / mokslo padaliniumi teikia išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

45.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;

46. Doktoranto konsultantas:

46.1. konsultuoja doktorantą kurioje nors mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje);

46.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Doktorantūros institucijų padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų institutuose.

47. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti Vadovą, skelbiamas neeilinis konkursas. Konsultanto keitimo klausimus sprendžia Komitetas.

48. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą, adresuotą Doktoranto institucijos vadovui, pakeisti Vadovą, ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą nukreipia Komitetui, kurio posėdyje jis turi būti apsvarstytas per 1 mėnesį. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skelbia konkursą doktoranto vadovo vietai užimti. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą.

IV. DOKTORANTO DARBO PLANAS IR DOKTORANTŪROS STUDIJŲ PROGRAMA

49. Doktorantas darbo planą pateikia per pirmąjį doktorantūros mėnesį Doktoranto institucijos moksliniam sekretoriui. Plane turi būti visų darbų atlikimo terminai. Individualūs doktorantų darbo

planai tvirtinami ir prireikus keičiami Komiteto posėdyje. Doktoranto darbo planas saugomas Doktoranto institucijoje.

50. Doktoranto darbo planą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama aukšto lygio užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, mokslinių rezultatų pristatymas Lietuvos ir tarptautinėse mokslinėse konferencijose, disertacijos rengimas ir kita.

51. Doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gaunami studijuojant ne mažiau kaip 4 dalykus / modulius, iš jų du yra privalomi visiems doktorantams. Kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantų tarptautinėse mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Dėl kituose Lietuvos ar užsienio šalių universitetuose išlaikytų dalykų / modulių įskaitymo sprendžia Komitetas.

52. Jeigu asmens, priimto į doktorantūros studijas, įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis ar šiam laipsniui prilygintas aukštasis išsilavinimas neatitinka doktorantūros mokslo krypties jam privaloma papildomai studijuoti išlyginamuosius dalykus pagal mokslo krypties doktorantūros komiteto rekomendacijas.

53. Doktorantūros studijų programą turi sudaryti tik Komiteto patvirtinti studijų dalykai / moduliai. Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius kontroliuoja, kad į doktorantų darbo planus būtų įrašomi tik patvirtinti ir doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų dalykai / moduliai.

54. Doktorantūros studijų paskaitas / seminarus organizuoja Universiteto katedra, kurios darbuotojai atsakingi už vedamus doktorantūros studijų dalykus / modulius, ir Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius. Paskaitos gali būti organizuojamos, jeigu jas į savo individualiuosius studijų planus įsirašo ne mažiau kaip penki doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai ir periodiškai lankomos konsultacijos.

55. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis darbo planu. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu. Atestuojant už pirmus studijų metus kartu turi būti patvirtinta ir katedroje / mokslo padalinyje aprobuota mokslinių tyrimų metodika.

56. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Doktorantūros institucijų katedrose, laboratorijose ir kituose mokslo padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų plane. Jei kurių nors tyrimų Doktorantūros institucijose negalima atlikti, doktorantas pagal atskirus susitarimus gali naudotis kitų doktorantūros institucijų mokslinių tyrimų baze arba gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje.

V. DOKTORANTO EGZAMINAVIMAS IR ATESTAVIMAS

57. Kiekvieno dalyko / modulio studijos baigiamos egzaminu. Egzaminuotojų turi būti ne mažiau kaip du. Egzaminų komisijos sudėtį tvirtina Komitetas kartu su doktorantų darbo planais. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų dalyką / modulį vedę dėstytojai, Komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – aktyvūs tos mokslo krypties specialistai (gali būti ir iš kitos mokslo ir studijų institucijos), įskaitant ir Vadovus ir konsultantus. Egzaminai turi būti vykdomi raštu, o egzaminų darbai saugomi Doktoranto institucijos katedroje / mokslo padalinyje.

58. Išlaikius egzaminą užpildomas egzamino lapas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Egzaminų lapai saugomi doktoranto byloje Doktoranto institucijos Mokslinio sekretoriaus.

59. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą jį perlaikyti, bet ne anksčiau kaip po vieno mėnesio. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

60. Nuolatinių studijų doktorantams visus egzaminus privalu išlaikyti per pirmuosius du, o iššestinių studijų doktorantams – per pirmuosius trejus doktorantūros studijų metus.

61. Atsižvelgiant į doktoranto prašymą ir Vadovui pritarus Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

62. Kartą per pusmetį doktorantas atsiskaito Doktoranto institucijos katedroje / mokslo padalinyje. Vieną kartą per metus doktorantas atestuojamas Komitete. Katedra / mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo Vadovui, įvertinusi doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano vykdymą, teikia išvadą Komitetui. Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia katedrai / mokslo padaliniui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius doktoranto atestacijos dokumentus, svarstytus katedroje / mokslo padalinyje, perduoda Komitetui, kuris doktorantą atestuoja teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tėsiumi ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti) arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus

pašalinti darbo plano vykdymo trūkumai. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas ir jo Vadovas.

63. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų programos reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

64. Neigiamai atestuotas doktorantas Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

65. Komiteto protokolas dėl doktorantų atestavimo ir doktoranto atestacijai pateikti dokumentai perduodami Universiteto moksliniam sekretoriui, jis šiuos dokumentus perduoda Doktoranto institucijos moksliniam sekretoriui saugoti doktoranto byloje.

66. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, Vadovo sutikimą, katedros pritarimą, savo įsakymu gali suteikti akademinės atostogas iki vienerių metų. Atostogų metu stipendija nemokama.

67. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, Vadovo sutikimą, katedros pritarimą, dėl svarbių priežasčių (ligos, gimdymo atostogų ir pan.) įsakymu gali:

67.1. pratęsti nemokamas akademinės atostogas;

67.2. atidėti doktoranto individualioje programoje nurodytą egzaminų išlaikymo ir metinės atestacijos terminą ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui.

68. Už ketvirtuosius studijų metus doktorantas atestuojamas teigiamai, jei pateikia reikalavimus atitinkančią disertaciją. Atestavus neigiamai, disertacija ginama eksternu.

VI. ATOSTOGOS, IŠVYKOS, STIPENDIJOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS

69. Doktorantai turi teisę į kasmetines dviejų mėnesių atostogas.

70. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Stipendiją moka Doktoranto institucija.

71. Atestacijos atidėjimo periodu Komiteto sprendimu stipendija gali būti neskirama.

72. Kai studijos laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama tęsti doktorantūrą ne mėnesio paskutinę ar pirmą dienomis, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos ir už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.

73. Doktorantui susirgus, jis arba jo artimieji ne vėliau kaip per tris dienas apie tai turi pranešti Doktoranto institucijos moksliniam sekretoriui. Grįžęs po ligos, jis turi pristatyti pažymą apie šį laikotarpį. Pažyma yra pagrindas leisti Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu atidėti atsiskaitymo terminus. Doktorantūros trukmė dėl ligos nekeičiama. Ligai užsitęsus, doktorantas gali prašyti leisti laikinai nutraukti studijas ir išeiti akademinį atostogų.

74. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Į tokias išvykas, vadovaujantis nustatyta stažučių tvarka, vykstama Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto ir padalinio vadovais. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, Doktoranto institucijos padalinys, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Išmoka išvykos išlaidoms padengti ar jos dalis gali būti išmokama prieš išvykstant. Grįžus iš išvykos per tris darbo dienas Doktoranto institucijos Finansų tarnybai reikia pateikti dokumentus, patvirtinančius turėtas išlaidas.

75. Doktorantai, gavę Vadovo sutikimą ir katedros / mokslo padalinio pritarimą, gali būti įdarbinti Doktorantūros institucijos padaliniuose. Doktorantams (išskyrus pirmųjų ir baigiamųjų metų doktorantus) gali būti numatyta ne didesnė nei 120 val. pedagoginė praktika, kurios trukmė nustatoma Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu.

76. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais pateikiama per 14 dienų Doktoranto institucijos vadovo vardu Doktoranto institucijos raštinei. Apeliaciją ar skundą Doktoranto institucijos vadovas perduoda svarstyti Komitetui ir atitinkamiems Doktorantūros institucijų padaliniams arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstyti ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jo gavimo. Doktoranto institucijos sprendimas per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčiamas pareiškėjui.

VII. DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

77. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – Disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.

78. Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią Disertantasparašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

79. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, išanalizuoti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, Disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.

80. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba, jei tam pritaria Komitetas, kita kalba. Disertacijos arba kaip disertacija ginamos mokslinės monografijos santrauka rašoma kita nei disertacijos ar monografijos tekstas kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, yra privaloma pateikti santrauką lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba.

81. Disertacijoje ir jos santraukoje turi būti nurodytas Vadovas, konsultantai, o santraukoje – ir Tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto Vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis Vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijai keliami konkretūs reikalavimai ir disertacijos bei jos santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti *1 priede*.

82. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

82.1. išlaiko visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus;

82.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose(arba priimtuose spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų bent viename referuojamame tarptautinėse duomenų bazėse, arba mokslinėje monografijoje;

82.3. pristato tyrimų rezultatus tarptautiniuose mokslo renginiuose;

82.4. parengia disertaciją ir jos santrauką pagal *1 priedo* reikalavimus.

83. Parengtą disertaciją doktorantas pristato Doktoranto institucijos katedros / mokslo padalinio posėdyje, dalyvaujant Vadovui ir konsultantams. Katedra / mokslo padalinys įvertina disertaciją, jos santraukos projektą bei doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia Komitetui. Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus katedroje / mokslo padalinyje perduoda Komitetui.

84. Doktorantūros institucijų ar kitos Lietuvos ar užsienio mokslo institucijos doktorantas parengia prašymą Universiteto rektoriaus vardu leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia jį Doktoranto institucijos / Doktorantūros institucijos moksliniam sekretoriui kartu su šiais dokumentais:

84.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijomis (Doktorantūros institucijų doktorantams jų pateikti nereikia, jas parengia Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius pagal stojant pateiktus dokumentus);

84.2. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašu ir šių mokslinių darbų kopijomis (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus išspausdintas);

84.3. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymu – *curriculum vitae*;

84.4. išlaikytų pagal doktorantūros studijų programą egzaminų lapų patvirtintomis kopijomis (Doktorantūros institucijų doktorantams jų pateikti nereikia, jas parengia Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius pagal doktoranto byloje sukauptus dokumentus ir duomenų bazių įrašus);

84.5. išspausdinta daktaro disertacija (2 egz.) ir jos santraukos projektu (2 egz.);

84.6. katedros ar kito padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu (jei protokolo išrašas moksliniam sekretoriui pristatytas dar doktorantūros laikotarpiu, jo kopijos pateikti nereikia, ją parengia Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius); kai disertaciją pateikia ne Doktorantūros institucijų doktorantai – Institucijos, kurioje parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu ir jos vadovo pasirašytu teikimu ginti disertaciją;

84.7. Vadovo ir konsultantų (jeigu jie yra) atsiliepimais (jei atsiliepimai moksliniam sekretoriui jau pristatyti, jų kopijų pateikti nereikia, jas parengia Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius).

84.8. sutikimą per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

85. Doktoranto institucijos / Doktorantūros institucijos mokslinis sekretorius, nustatęs, kad pateiktieji dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, prašymą su priedais teikia Universiteto moksliniam sekretoriui.

86. Universiteto mokslinis sekretorius doktoranto prašymą ir kitus 83–84 punktuose išvardytus dokumentus perduoda Komitetui.

87. Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dokumentų gavimo kviečia Komiteto posėdį, kuriame paskiriami du recenzentai iš Komiteto narių ir, jei komitetas nusprendžia, vienas recenzentas ne iš Komiteto narių (Doktorantūros institucijų ar kitos Lietuvos ar užsienio institucijos mokslininkas).

88. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo Komiteto pirmininkas šaukia atvirą Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja doktorantas (disertantas) ir jo Vadovas. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą (ne daugiau kaip 20 min.) apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados; paskirtų recenzentų atsiliepimus (recenzentų atsiliepimai turi būti pateikti raštu Universiteto moksliniam sekretoriui) apie pristatomą disertaciją ir doktoranto (disertanto) atsakymus į recenzentų pastabas; Vadovo atsiliepimą apie disertaciją.

89. Komitetas įvertina, objektyviai pagrįsdamas, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.

90. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

90.1. disertacija parengta tinkamai, ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų¹ 19–21 punktus, doktorantas yra įvykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų 24 punkto reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų arba su nežymiais pataisymais gali būti teikiama ginti;

90.2. disertacija netenkina reikalavimų, disertaciją ar jos santrauką reikia taisyti. Disertacija gražinama doktorantui. Pataisytos disertacijos svarstymas pradedamas iš naujo šio reglamento nustatyta tvarka;

91. Komitetas, nutaręs, kad disertaciją galima teikti gynimui:

91.1. nusprendžia viešas ar uždaras vyks disertacijos gynimo Taryboje posėdis;

91.2. parengia disertacijos gynimo Tarybos sudėties projektą;

91.3. patvirtina institucijų, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją, sąrašą;

91.4. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;

91.5. parengia teikimą Doktoranto institucijos / Doktorantūros institucijos vadovui ir perduoda jį Universiteto moksliniam sekretoriui;

91.6. Universiteto mokslinis sekretorius doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus Komiteto posėdyje ir Komiteto teikimą ginti daktaro disertaciją perduoda Doktoranto institucijos / Doktorantūros institucijos moksliniam sekretoriui.

92. Gynimo tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių. Tarybos nariai turi atitikti galiojančius doktorantūros proceso dalyvių reikalavimus. Tarybos nariai turi būti tos mokslo krypties mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Tarp Tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Doktoranto mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti Tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas Tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Bent du Tarybos nariai turi būti ne Doktoranto institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Universiteto rektorius ar jo įgaliotas asmuo.

93. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Universiteto moksliniam sekretoriui ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki daktaro disertacijos gynimo. Disertaciją ginantis asmuo turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

¹Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 561 dėl mokslo doktorantūros nuostatų.

94. Universiteto mokslinis sekretorius, patikrinęs dokumentus, parengia Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymo, kuriuo tvirtinama Taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.
95. Universiteto rektoriui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašius įsakymą:
- 95.1. doktorantas baigia rengti disertacijos santrauką;
 - 95.2. Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius organizuoja disertacijos ir jos santraukos išleidimą reikiamu tiražu;
 - 95.3. Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius ne vėliau kaip mėnuo prieš disertacijos gynimą po vieną disertacijos ir santraukos egzempliorių išsiunčia Tarybos nariams, po vieną disertacijos santrauką adresatams;
 - 95.4. Universiteto mokslinis sekretorius apie disertacijos gynimą paskelbia Doktorantūros institucijų ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainių specialiuose skyriuose. Skelbimą apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir spaudoje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Vadovas, Tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos, Doktoranto institucijos interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas;
 - 95.5. Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius parengtą ginti disertaciją pateikia Doktorantūros institucijų bibliotekoms.
96. Doktorantūros institucijų doktorantų pateikiamų disertacijų ir jų santraukų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš Doktorantūros institucijos lėšų.
97. Disertacija ginama viešame Tarybos posėdyje pagal (mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties tarybos daktaro disertacijoms ginti reglamentą (2 priedas).
98. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, turi būti verčiama į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių Tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.
99. Po disertacijos gynimo Doktoranto institucijos moksliniam sekretoriui perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas bei Tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis. Jo pagrindu Universiteto mokslinis sekretorius išrašo mokslo daktaro laipsnio diplomą.
100. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždarame posėdyje.
101. Jeigu Taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šių nuostatų VIII skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.
102. Doktoranto institucija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po viešo disertacijos gynimo posėdžio Lietuvos mokslo tarybai nustatyta tvarka praneša apie apgintą disertaciją. Per dvi savaites po viešo disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).
103. Daktaro disertaciją gynusio asmens byla vienerius metus saugoma Doktoranto institucijos mokslinio sekretoriaus, vėliau atiduodama į Doktoranto institucijos archyvą. Byloje turi būti:
- 103.1. prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir Komiteto teikimas ginti daktaro disertaciją;
 - 103.2. sutikimas per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD);
 - 103.3. Tarybos sudarymo dokumentai;
 - 103.4. adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;
 - 103.5. dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai;
 - 103.6. disertacijos gynimo posėdžio protokolas;
 - 103.7. Tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;
 - 103.8. mokslo daktaro laipsnio diplomo kopija.
104. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šių nuostatų VIII skyriaus reikalavimus.

VIII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

105. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Eksternas turi būti parengęs disertaciją ir svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų bent viename referuojamame tarptautinėse duomenų bazėse, arba be bendraautorių išleidęs mokslinę monografiją.

106. Universiteto rektoriui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu įteikiamas tos Doktorantūros institucijos moksliniam sekretoriui. Prie prašymo pridedama:

106.1. disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija;

106.2. mokslinių publikacijų sąrašas ir publikacijų elektroninės kopijos;

106.3. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantis diplomas, jo priedas / priedėlis (originalai ir kopijos, originalai iš karto grąžinami); Studijų kokybės vertinimo centro išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

106.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijos ar jų išrašai;

106.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.

107. Doktorantūros institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo prašymą su priedais nukreipia Komitetui, jis disertacijos parengtumui įvertinti skiria ne mažiau kaip du ekspertus ir atitinkamą Doktorantūros institucijos katedrą / mokslo padalinį. Ekspertais gali būti Doktorantūros institucijų ir kitų mokslo institucijų mokslininkai. Doktorantūros institucijos katedra / mokslo padalinys organizuoja posėdį ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 19–21, 37 punktų reikalavimus.

108. Gavęs išvadas Komitetas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo įteikimo šaukia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklausęs ekspertus ir eksterną Komitetas pagal Mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Komitetas šio doktorantūros reglamento nustatyta tvarka:

108.1. priskiria eksterną atitinkamam Doktorantūros institucijos mokslo padalinii;

108.2. teikia Doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, Vadovui ar jo įgaliotam asmeniui tvirtinti eksterno konsultantą, kuris vykdys eksterno vadovo funkcijas; jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;

108.3. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti;

108.4. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po vienerių metų nuo sprendimo priėmimo dienos.

109. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio Reglamento V skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VII skyriaus reikalavimus.

110. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta gynimui per vienerius metus nuo prašymo įteikimo, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio reglamento 76 punkte nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas Komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

111. Eksternas Doktorantūros institucijai padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

IX. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

112. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Universitetas.

113. Įregistruotas mokslo daktaro laipsnio diplomą, kurį pasirašo Universiteto rektorius, Tarybos pirmininkas ir Doktorantūros institucijos vadovas, mokslininkui įteikiamas Universiteto senato posėdyje po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

114. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos ir registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

115. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio nagrinėjama šio Reglamento 76 punkte nustatyta tvarka.

116. Universitetas gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį:
- 116.1. kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;
 - 116.2. kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šiuos nuostatus.

IX. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

117. Lėšos, gautos doktorantūros vykdymui, tarp Doktorantūros institucijų paskirstomos pagal Jungtinės veiklos sutartį arba atskirą susitarimą Universiteto rektoriaus įsakymu.

118. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

119. Lėšos doktorantų stipendijoms, Tarybos narių ir Agronomijos mokslų krypties Komiteto narių, doktorantų (išskyrus eksternų) mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijai ir jos santraukai padauginti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Doktorantūros institucijų biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatoje.

X. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

120. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai: Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinti Mokslo doktorantūros nuostatai, Lietuvos mokslo tarybos nutarimai bei vidiniai Doktorantūros Agronomijos mokslo krypties dokumentai: doktorantūros reglamentas, Doktorantūros komiteto darbo reglamentas bei kiti doktorantūros vidaus dokumentai ir susitarimai.

121. Vidiniam Agronomijos mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui turi būti sukurta kokybės užtikrinimo ir vertinimo sistema. Vertinimas turi būti vykdomas pagal šiuos rodiklius:

- 121.1. *efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklį*. Turi būti vertinamas Agronomijos mokslo krypties doktorantų ir parengtų mokslo daktarų santykis; doktorantų paskelbti mokslo darbai per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas mokslinėse stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera;
 - 121.2. *mokslinių išteklių rodiklį*. Agronomijos mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų kvalifikacija turi atitikti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;
 - 121.3. *organizacinį rodiklį*. Agronomijos mokslo krypties doktorantų rengimas turi būti organizuojamas planingai, argumentuotai pagrindžiant visus šio proceso etapus;
 - 121.4. *infrastruktūros rodiklį*. Turi būti sudarytos tinkamos organizacinės ir materialios prielaidos kokybiškoms Agronomijos mokslo krypties doktorantų studijoms ir jų mokslinių pasiekimų sklaidai.
122. Doktorantūros studijų procesą kontroliuoja Komitetas, kuris kas 3 metai:
- 122.1. pagal kokybinių ir kiekybinių kriterijų visumą vertina Agronomijos mokslo krypties doktorantūros būklę Doktorantūros institucijose:
 - 122.1.1. susipažįsta su Doktorantūros institucijų pateikta savianalizės medžiaga Agronomijos mokslo kryptyje;
 - 122.1.2. lankosi kiekvienoje Doktorantūros institucijoje:
 - diskutuoja su darbuotojais ir mokslininkais, atsakingais už doktorantūros procesą (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą procesas, studijų procesas, doktorantūros baigimo procedūros, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);
 - diskutuoja su doktorantais (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą motyvai, doktorantūros studijų eiga, mokslinis vadovavimas, studijų organizavimas ir materialinis studijų aprūpinimas, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);
 - gautos kokybinės ir kiekybinės informacijos pagrindu įvertina kiekvienos Doktorantūros institucijos Agronomijos mokslo krypties doktorantūros studijų

efektyvumą ir rezultatyvumą; mokslinius išteklius; studijų organizavimą ir infrastruktūrą.

122.2. teikia Universiteto Senatui ir LAMMC tarybai apibendrintas išvadas ir rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę.

XI. Dokumentų saugojimo tvarka

123. Doktorantūros institucijų doktoranto (ar pageidaujančiojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir vienerius metus po doktorantūros baigimo saugoma Doktoranto institucijos archyve. Byloje turi būti:

- prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;
- doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
- doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (planas);
- kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;
- rektoriaus įsakymai (stipendijos mokėjimo, doktoranto studijų programos terminų atidėjimo ir kt.);
- doktoranto studijų egzaminų protokolai;
- išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir šių straipsnių kopijos;
- sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
- doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminių svarstymų protokolai, doktoranto vadovo ir komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, baigiamojo disertacijos įvertinimo protokolas ir kt.);
- disertanto garantija dėl parengtos disertacijos savarankiškumo;
- rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos ir vietos skyrimo;
- disertacijos santrauka; adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;
- gynimo dokumentai: disertacijos gynimo posėdžio stenograma, tarybos balsavimo dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo protokolas, gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją;
- dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota (išsiųsta) Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo ir (institucijų, turinčių bendrą doktorantūros teisę (pagal abėcėlę) pavadinimai) universitetų bibliotekoms;
- daktaro diplomo kopija.

AGRONOMIJOS KRYPTIES DOKTORANTŪROS REGLAMENTO

1 priedas

REIKALAVIMAI DAKTARO DISERTACIJAI

1. Rekomenduojama daktaro disertacijos apimtis 6–10 autorinių lankų (vienas autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).

2. Disertacijoje turi būti tokios pagrindinės dalys:

2.1. Įvadas. Jame pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžiamas darbo aktualumas, tikslas, uždaviniai, darbo naujumas ir jo reikšmė, pateikiami ginamieji disertacijos teiginiai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 3 puslapių.

2.2. Tyrimų analizė. Joje turi būti aprašyti disertacijos tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai ir nurodytas disertacijos autoriaus indėlis nagrinėjama problematika.

2.3. Darbo metodologija. Pateikiama darbo metodologija ir (arba) metodai, įvertinamas naudotų metodų patikimumas ir taikymo ribos.

2.4. Tyrimų rezultatai. Pateikiami ir apibendrinami gauti tyrimų rezultatai, įvertinamas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų rezultatais.

2.5. Išvados. Jose turi atsispindėti ginamieji disertacijos teiginiai ir būti pateikti disertacijos įvade suformuluotų uždavinių ar problemų sprendimai.

2.6. Naudotos (cituotos) literatūros sąrašas.

2.7. Prieš įvadą gali būti numatyta padėka rengiant mokslinį darbą.

3. Doktorantas turi parengti disertacijos išsamią santrauką lietuvių arba užsienio kalba. Jeigu disertacija parašyta lietuvių kalba, santrauka rengiama užsienio kalba su išsamia reziumė lietuvių kalba. Jeigu disertacija parašyta užsienio kalba, santrauka rengiama lietuvių kalba su išsamia reziumė užsienio kalba. Santraukos viena kalba apimtis – maždaug vienas autorinis lankas.

3.1. Santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados, pateiktas doktoranto mokslo straipsnių disertacijos tema sąrašas ir trumpos žinios apie doktorantą.

3.2. Santraukos pabaigoje pateikiamas disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema sąrašas, nurodant žurnalo (leidinio) pavadinimą, metus, tomą, puslapius ir bendraautorius. Santraukoje pateikiamose žiniose apie disertantą turi būti duomenys apie jo studijas aukštojoje mokykloje, įgytą kvalifikaciją, darbo veiklą, stažuotes užsienio mokslo ir studijų institucijose.

4. Disertacijos titulinio lapo pirmasis puslapis turi atitikti 1 pridedamą pavyzdį. Pirmajame puslapyje nurodoma:

4.1. institucija, teikianti disertaciją ginti;

4.2. institucijos, turinčios doktorantūros teisę (pagal abėcėlę);

4.3. disertanto vardas ir pavardė;

4.4. disertacijos pavadinimas;

4.5. tekstas „Daktaro disertacija“;

4.6. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas.

4.7. vieta (miestas) ir metai.

5. Disertacijos titulinio lapo antrasis puslapis turi atitikti 2 pridedamą pavyzdį. Antrajame puslapyje nurodoma:

5.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta;

5.2. jei disertacija ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Disertacija ginama eksternu“;

5.3. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas (-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą (-us) rašomos šia tvarka: pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, pagrindinė darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu disertanto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis.

6. Disertacijos santraukos titulinio lapo pirmasis puslapis turi atitikti 3 pavyzdį. Jame nurodoma:

6.1. institucija, kurioje ginama daktaro disertacija;

6.2. institucija, teikianti disertaciją ginti (jei teikia kita, nei nurodyta 6.1 punkte);

6.3. institucijos, turinčios bendrą doktorantūros teisę (pagal abėcėlę);

- 6.4. disertanto vardas ir pavardė;
 - 6.5. disertacijos pavadinimas;
 - 6.6. tekstas „Daktaro disertacijos santrauka“;
 - 6.7. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas;
 - 6.8. vieta (miestas) ir metai.
7. Disertacijos santraukos titulinio lapo antrasis puslapis turi atitikti 4 pavyzdį. Jame nurodoma:
- 7.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta;
 - 7.2. jei disertaciją ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Disertacija ginama eksternu“;
 - 7.3. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas (-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą (-us) rašomos šia tvarka: pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, pagrindinė darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu disertanto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis;
 - 7.4. disertacijos gynimo tarybos pavadinimas;
 - 7.5. disertacijos gynimo tarybos pirmininkas ir nariai. Žinios apie tarybos narius rašomos šia tvarka: pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, pagrindinė darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas;
 - 7.6. disertacijos gynimo data ir vieta (su adresu);
 - 7.7. disertacijos santraukos išsiuntinėjimo data;
 - 7.8. institucijos, kurių bibliotekose galima peržiūrėti disertaciją.
8. Jei daktaro disertacija ar jos santrauka parašyta užsienio kalba, turi būti pridėtas antrasis titulinis lapas lietuvių kalba. Rekomenduojami tokie lietuviškų terminų atitikmenys užsienio kalbomis:
- 8.1. Daktaro disertacija – *Doctoraldissertation* (anglų kalba), *Doktordissertation* (vokiečių kalba), *Thèsede doctorat* (prancūzų kalba).
 - 8.2. Daktaro disertacijos santrauka – *Summaryofdoctoraldissertation* (anglų kalba), *ZusammenfassungderDoktordissertation* (vokiečių kalba), *Résuméde laThèsede Doctorat*(prancūzų kalba).

1 pavyzdys

Daktaro disertacijos titulinio lapo pirmojo puslapio pavyzdys

(DOKTORANTŪROS INSTITUCIJŲ PAVADINIMAI)

Vardas Pavardė

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacija
Biomedicinos mokslų sritis, agronomijos mokslo kryptis (06B)

Vietovė, metai

Disertacija rengta 201?-201? metais (Institucijos, kurioje buvo rengta daktaro disertacija pavadinimas) pagal suteiktą (doktorantūros institucijų pavadinimai) institucijoms (suteikimo data, dokumento Nr.) doktorantūros teisę.

(Jei daktaro disertaciją gina eksternas)

Daktaro disertacija rengta 200?-200? metais XxxxYyyy institucijoje ir 201?-201? metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal suteiktą (doktorantūros institucijų pavadinimai) institucijoms (suteikimo data, dokumento Nr.) doktorantūros teisę.

Disertacija ginama eksternu.

Mokslinis vadovas:

prof. habil. dr. VardenisPavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) *(Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis)*

Moksliniai konsultantai:

prof. habil. dr. VardenisPavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

(Jei daktaro disertaciją gina eksternas)

Mokslinis konsultantas:

prof. habil. dr. VardenisPavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

(DOKTORANTŪROS INSTITUCIJŲ PAVADINIMAI)

Vardas Pavardė

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacijos santrauka
Biomedicinos mokslų sritis, agronomijos mokslo kryptis (06B)

Vietovė, metai

Daktaro disertacijos santraukos titulinio lapo antrojo puslapio pavyzdys

Disertacija rengta 201?–201? metais (Institucijos, kurioje buvo rengta daktaro disertacija pavadinimas) pagal suteiktą (doktorantūros institucijų pavadinimai) institucijoms (data) suteiktą doktorantūros teisę.

(Jei daktaro disertaciją gina eksternas)

Daktaro disertacija rengta 200?–200? metais XxxxYyyy institucijoje ir 201?–201? metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas).

Disertacija ginama eksternu.

Mokslinis vadovas:

prof. habil. dr. VardenisPavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) *(Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis)*

Moksliniai konsultantai:

prof. habil. dr. VardenisPavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

(Jei daktaro disertaciją gina eksternas)

Mokslinis konsultantas:

prof. habil. dr. VardenisPavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) *(Jeigu doktoranto moksliniu konsultantu buvo paskirtas užsienio mokslininkas, nurodoma tik mokslo sritis)*

Disertacija ginama (institucijų, turinčių doktorantūros teisę (pagal abėcėlę) pavadinimai) **(mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties taryboje:**

Pirmininkas

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

Nariai:

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

doc. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

Disertacija bus ginama viešame / uždareme (mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties tarybos posėdyje 201? m.mėn. d. val.. Institucijos pavadinimas, patalpos pavadinimas ar Nr.

Adresas:, Lietuva

Disertacijos santrauka išsiųsta (data)

Disertaciją galima peržiūrėti Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje, (institucijų, turinčių doktorantūros teisę (pagal abėcėlę) pavadinimai) bibliotekose.

AGRONOMIJOS KRYPTIES DOKTORANTŪROS REGLAMENTO

2 priedas

MOKSLO KRYPTIES TARYBOS DAKTARO DISERTACIJAI GINTI REGLAMENTAS

1. Šis reglamentas nustato Agronomijos krypties tarybos daktaro disertacijai ginti (toliau – Taryba), sudarytos sutinkamai su Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561, darbo tvarką.
2. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Agronomijos krypties taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta gynimui. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku.
3. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją Universiteto moksliniam sekretoriui pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.
4. Tarybos nariai turi atitikti tuo metu galiojančius doktorantūros proceso dalyvių kvalifikacinius reikalavimus. Tarybos nariai turi būti tos mokslo krypties mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Tarp Tarybos narių ir disertanto negali kilti interesų konfliktas. Doktoranto Vadovas ir mokslinis konsultantas negali būti Tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas Tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Bent du Tarybos nariai turi būti ne Doktoranto institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Universiteto rektorius ar jo įgaliotas asmuo.
5. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Universiteto mokslinis sekretorius.
6. Tarybos darbą organizuoja Tarybos pirmininkas. Jis:
 - 6.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens (toliau – disertantas) bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;
 - 6.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Tarybos posėdžio metu arba paveda tai padaryti Tarybos nariui;
 - 6.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ar stenografavimui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);
 - 6.4. pirmininkauja Tarybos posėdžiui;
 - 6.5. pasirašo Tarybos posėdžio dokumentus.
7. Tarybos narys:
 - 7.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;
 - 7.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos recenzuojamuose mokslo leidiniuose, ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.
 - 7.3. įvertina, ar tyrimų rezultatai buvo pristatyti tarptautiniuose mokslo renginiuose.
8. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, turi būti verčiama į lietuvių kalbą.
9. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu).
10. Tarybos posėdis yra viešas. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždaramame posėdyje.
11. Posėdžio eiga yra tokia:

- 11.1. Tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu), o nedalyvaujantys nariai atsiliepiamus apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja posėdžio dalyvius apie kворumą ir pristato disertanto bylą;
- 11.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, išvadas, atsako į posėdžio dalyvių klausimus; nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas;
- 11.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;
- 11.4. Tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją.
- 11.5. pirmininkas ar jo paskirtas Tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančių Tarybos narių ir kitus gautus atsiliepiamus apie disertaciją; pateikia atsiliepiamuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas gali išsakyti savo pastabas;
- 11.6. suteikiama galimybė kalbėti Tarybos nariams ir svečiams; po bet kurios kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;
- 11.7. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;
- 11.8. po diskusijų su disertantu Tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Tarybos nariams pasilikus vieniems patalpoje, skirtoje balsavimui:
 - 11.8.1. Tarybos pirmininkas išdalina balsavimo biuletenius. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys Tarybos nariai irgi balsuoja, atsiųsdami skenuotą užpildytą balsavimo biuletenį.
 - 11.8.2. po balsavimo pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; Tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių.
 - 11.8.3. Tarybos nariai atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę Tarybos nariai pasirašo balsavimo protokolą ir Tarybos sprendimą, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis;
- 11.9. Tarybos pirmininkas perskaito Tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.
12. Posėdžiui pasibaigus Tarybos pirmininkas grąžina Universiteto moksliniam sekretoriui disertacijos gynimo dokumentus.
13. Posėdžio protokolą, parengtą pagal posėdžio stenogramą ar garso įrašą, patikrina ir pasirašo Tarybos pirmininkas.