

LIETUVOS AGRARINIŲ IR MIŠKŲ MOKSLŲ CENTRO AGROBIOLOGINIŲ TYRIMŲ ATVIROS PRIEIGOS CENTRO VEIKLOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės (toliau – Taisyklės) apibrėžia Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro (toliau – LAMMC) Atviros prieigos centro (toliau – APC) valdymą, paslaugų teikimo ir išteklių naudojimo tvarką ir technines sąlygas, paslaugų kainodaros formavimą ir lėšų, gautų už APC paslaugų teikimą, kaupimą ir investavimą, APC priežiūrą, konfidencialumo įsipareigojimus ir ginčų nagrinėjimo tvarką.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Atviros prieigos centro valdymo reglamentu (toliau – Reglamentas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-2117, kitais teisinais LAMMC vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka nurodytas Atviros prieigos centro valdymo reglamente, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-2117.

II. ATVIROS PRIEIGOS CENTRO VALDYMAS IR PRIEŽIŪRA

4. APC yra funkcinis LAMMC padalinys, kurį sudaro Augalų genetikos ir biotechnologijos, Agroekologijos ir augalų potencialo mokslo ir studijų, Miškų sektoriaus tyrimų, studijų ir plėtros centrai (toliau – Centrai) bei juos sudarančios laboratorijos.
5. APC sudarančios laboratorijos išlieka pavaldžios Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro struktūriniams padaliniais, kuriems yra priskirtos arba kurių personalas priežiūri ir aptarnauja APC įrangos kompleksą, jeigu LAMMC direktoriaus įsakymu nenustatoma kitaip.
6. APC vadovas kartu su Centrų vadovais bei laboratorijų vadovais atsako už APC veiklą ir veiklos rodiklius, APC reprezentavimą nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu, pardavimų ir marketingo vykdymą.
7. APC administracines funkcijas vykdo LAMMC struktūrinių padalinių specialistai.
8. APC vadovas kartu su LAMMC struktūrinių padalinių specialistais yra atsakingi už technologijų perdavimą bei komercializavimą.
9. APC centrų vadovai yra atsakingi už APC reprezentavimą nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu, ryšių su esamais ir potencialiais klientais bei partneriais palaikymą.
10. APC laboratorijų vadovai yra atsakingi už visų APC vykdomų mokslinių veiklų, įskaitant tyrimų atlikimą ir paslaugų išorės vartotojams teikimą, laboratorijų dalyvių (vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo, inžinieriaus/techniko) atsakomybių vykdymo užtikrinimą.
11. APC laboratorijos vyriausias mokslo darbuotojas ir vyresnysis mokslo darbuotojas yra atsakingi už paskirto padalinio veiklą ir pasiektus rezultatus: atliktų tyrimų kokybės užtikrinimą, kasdienio laboratorijos panaudojimo užtikrinimą, individualių projektų ir jų biudžetų valdymą.
12. APC laboratorijos mokslo darbuotojas yra atsakingas už savalaikį ir kokybišką mokslo tiriamųjų ir ūkiskaitinių darbų vykdymą ir dokumentacijos ruošimą; tyrimų rezultatų analizei paruošimą.
13. APC laboratorijos jaunesnysis mokslo darbuotojas atsako už tinkamą ir kokybišką darbų atlikimą bei laboratorinės įrangos būklės priežiūrą.
14. APC laboratorijos inžinierius/technikas yra atsakingas už įrangos priežiūrą ir pavestų užduočių vykdymą. Techninio darbuotojo poreikį įvertina Centro vadovas arba laboratorijos vyriausias ar vyresnysis mokslo darbuotojai.

15. APC vadovas tvarko APC veiklos apskaitą ir iki kiekvienų metų liepos 10 dienos (už laikotarpį nuo ataskaitinių metų sausio 1 dienos iki birželio 30 dienos) ir sausio 10 dienos (už laikotarpį nuo ataskaitinių metų sausio 1 dienos iki gruodžio 31 dienos) pateikia Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūrai (toliau - MITA) ataskaitą pagal Reglamento priede pateikiamą formą.

III. APC PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TECHNINĖS SĄLYGOS

16. APC paslaugos teikiamos vadovaujantis paraiškų teikimo laiko eiliškumo, lygiateisiškumo, skaidrumo, atvirumo ir veiksmingumo principais.
17. Atvira prieiga prie APC visiems suinteresuotiems vidaus ir išorės vartotojams (tiek fiziniams, tiek juridiniams asmenims) gali būti suteikiama pagal pateiktą paraišką APC laboratorijų vadovams. Paraiškos forma yra šių Taisyklių priedas Nr. 1. Paraiška gali būti pateikta el.paštu, faksu, paštu, per kurjerį arba tiesiogiai.
18. Paraiška gali būti įtraukiama į bendrąją naudojimo APC eilę arba prioritetinę eilę APC įrangos naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka. Prioritetinė eilė gali būti suteikiama, APC padalinio atstovui įvertinus APC padalinio apkrovimą, užsakymo skubumą, apimtį ir reikalingus išteklius bei paraiškos teikėjo statusą.
19. APC laboratorijų vadovai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos:
 - 19.1. įvertina galimybę mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento keliamus uždavinius įvykdyti APC ištekliais;
 - 19.2. įvertina paraišką pateikusio fizinio asmens arba juridinio asmens darbuotojų arba jo įgaliojimu veikiančių asmenų, kuriems bus teikiamos APC paslaugos, mokslinės kompetencijos pakankumą, techninį pasirengimą naudotis APC ištekliais;
 - 19.3. įvertina paraišką pateikusio fizinio arba juridinio asmens atitiktį kitiems Taisyklėse nustatytiems reikalavimams APC vartotojams;
 - 19.4. atsižvelgdamas į paraišką pateikusio fizinio asmens arba juridinio asmens darbuotojų arba jo įgaliojimu veikiančių asmenų, kuriems bus teikiamos APC paslaugos, kvalifikacijos lygį naudotis APC ištekliais bei paraiškos pobūdį, priima vieną iš keturių sprendimų dėl APC paslaugų teikimo:
 - 19.4.1. paraiška tenkinama – leidžiama naudotis APC ištekliais pačiam vartotojui (APC valdytojas turi teisę stebėti vykdomus tyrimus, nepažeisdamas VII skyriaus nuostatų);
 - 19.4.2. paraiška tenkinama su sąlyga – APC valdytojas vartotojui teikia mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento paslaugą, remdamasis vartotojo pateiktais duomenimis apie norimą atlikti mokslinį tyrimą ir (ar) eksperimentą (vartotojas turi teisę stebėti mokslinius tyrimus ir (ar) eksperimentus arba dalyvauti juose pagal savo kvalifikacijos lygį);
 - 19.4.3. paraiška netenkinama – APC paslaugos neteikiamos;
 - 19.4.4. paraiška atidedama – paraišką pateikęs fizinis arba juridinis asmuo turi pateikti papildomos mokslinį tyrimą ir (ar) eksperimentą pagrindžiančios arba kitokios Taisyklėse nustatytos informacijos.
20. APC valdytojas pareiškėjams per 3 darbo dienas po paraiškos įvertinimo dienos turi pateikti atsakymą raštu ir/ar elektroniniu paštu apie priimtą sprendimą. Priėmus vieną iš Taisyklių 9.4.1 – 9.4.4. punktuose numatytų sprendimų, nurodomi argumentai dėl tokio sprendimo priėmimo.
21. Mokslinių tyrimų ir (ar) eksperimentų, kurių vykdymo eiga ir (arba) rezultatai gali kelti grėsmę valstybei, visuomenei, atskiriems individams ir (arba) aplinkai, gali būti apriboti ar uždrausti atlikti naudojantis APC ištekliais.

IV. APC IŠTEKLIŲ NAUDOJIMO LAIKO SANTYKIS TARP SKIRTINGŲ SUBJEKTŲ

22. APC valdytojai užtikrina, kad prireikus išorės vartotojams būtų suteikiama ne mažiau kaip 30 procentų viso APC darbo laiko.
23. Visiems APC vartotojams atvira prieiga prie APC išteklių arba paslaugos jų prašomam moksliniam tyrimui, eksperimentui ar matavimui atlikti būtinam laikui suteikiamos Taisyklių nustatyta tvarka. Išorės vartotojams atvira prieiga suteikiama pagal gautą paraišką ir/arba pagal APC valdytojo(-ų) ir išorės vartotojo pasirašytą nustatytos formos sutartį.
24. APC paslaugos teikiamos prioriteto tvarka tuo atveju, kai paklausa viršija išorės vartotojams skiriamų APC išteklių ir su jais susijusių paslaugų kvotą, numatytą šiose Taisyklėse, nepažeidžiant Europos Sąjungos struktūrinės paramos taisyklių. Prioritetas taikomas mažoms ir vidutinėms įmonėms pasirašiusiomis ilgalaikes tikslines bendradarbiavimo sutartis bei naujai įsikūrusioms (per pastaruosius 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos) mažoms ir vidutinėms įmonėms, vykdančioms MTEP veiklą.
25. Siekdamas paskatinti naujai įsikūrusias (per pastaruosius 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos) mažas ir vidutines įmones, vykdančias MTEP veiklą, naudotis APC teikiamomis paslaugomis, APC valdytojas APC paslaugų sąrašė nustato prietaiso naudojimosi įkainius, taikant lengvatines sąlygas. APC paslaugos, teikiamos lengvatinėmis sąlygomis, neturi pažeisti Europos Sąjungos teisės nuostatų dėl valstybės pagalbos ir Europos Sąjungos struktūrinės paramos naudojimo taisyklių.

V. APC PASLAUGŲ KAINODAROS FORMAVIMAS

26. Dalį arba visas APC sąnaudas APC valdytojas gali padengti nustatydamas atitinkamą APC paslaugų teikimo kainą.
27. APC paslaugų kainodara nustatoma remiantis APC sąnaudų kompensavimo principu.
28. APC valdytojai, formuodami APC kainodarą gali įrašyti į teikiamų APC paslaugų kainą šias APC sąnaudas:
 - 28.1. personalo, atliekančio mokslinio tyrimo paslaugas, darbo užmokestį ir su juo susijusias išlaidas (įmokos Sodrai, garantinis fondas);
 - 28.2. konkrečiam moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui sunaudotų medžiagų, reagentų, įrangos, licencijų ir kitų priemonių išlaidas;
 - 28.3. kitų paslaugų, kurios reikalingos atliekamam tyrimui ir perkamos atskirai, kaina;
 - 28.4. tyrimo slaptumo ir konfidencialumo užtikrinimo išlaidos;
 - 28.5. administravimo (finansų ir apskaitos, valdymo, rinkodaros) išlaidos;
 - 28.6. APC išteklių draudimo išlaidos;
 - 28.7. atlikto mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento viešinimo (esant poreikiui) išlaidas;
 - 28.8. komunalinių paslaugų išlaidas;
 - 28.9. personalo kvalifikacijos kėlimo išlaidas;
 - 28.10. MTEP ir kitos infrastruktūros susidėvėjimo ir metrologinės patikros sąnaudas;
 - 28.11. kitas išlaidas, priskiriamas konkrečiam projektui, ir (arba) kitas išlaidas, susijusias su APC funkcionavimu, kurių neįmanoma tiesiogiai priskirti projektui.
29. APC paslaugų kainos apskaičiuojamos kiekvienos paraiškos atveju atskirai, įvertinus sąnaudas reikalingas konkrečiam tyrimui. APC paslaugų kainos skelbiamos viešai. APC paslaugų kaina peržiūrima atsižvelgiant į pasikeitusias ekonomines aplinkybes.

VI. LĖŠŲ, GAUTŲ UŽ APC PASLAUGŲ TEIKIMĄ, KAUPIMAS IR INVESTAVIMAS

30. Lėšos, gautos teikiant APC paslaugas, gali būti naudojamos APC veiklai užtikrinti (atvirai prieinamai MTEP ir kitai infrastruktūrai atnaujinti, plėtoti, medžiagoms ir priemonėms, būtinoms APC veiklai, įgyti, personalo, vykdančio atvirai prieinamos MTEP ir kitos infrastruktūros bei kitų išteklių priežiūrą, eksploataciją ir plėtrą, kvalifikacijai kelti, atlyginimams bei kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su APC veiklos užtikrinimu).

31. Planuojant lėšas APC ištekliams, APC išteklių draudimui, naudojimui, atnaujinimui bei plėtrai, APC valdytojas turi didinti APC veiklos veiksmingumą.

VII. ĮSIPAREIGOJIMAI DĖL KONFIDENCIALUMO IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS APSAUGOS

32. APC valdytojas privalo užtikrinti kiekvieno mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento, atlikto naudojantis APC ištekliais ir (ar) APC paslaugomis, rezultatų konfidencialumą visais atvejais. Išlygos gali būti numatytos APC valdytojo ir APC išorės vartotojo susitarimu ar APC išorės vartotojo ir APC valdytojo sutartyje.
33. Už APC paslaugų teikimą negali būti reikalaujama teisių į intelektinės veiklos rezultatus priklausomybės, nebent APC valdytojo ir APC išorės vartotojo sutartyje numatyta kitaip.
34. APC veiklų vykdymo metu sukurti intelektinės veiklos rezultatai yra priskiriami juos sukūrusiai institucijai ir tampa nuosavybe tokia tvarka:
- 34.1. Kai padaromas išradimas, sukuriamas dizainas ar kitoks panašus intelektinės veiklos rezultatas ir prie sukūrimo prisideda tik APC mokslo darbuotojai, priklausomai nuo 3 punkte nurodytų laboratorijų pasiskirstymo ir indėlio vienas Centro valdytojų arba APC paslaugomis pasinaudojusių užsakovų Partneris, tai tas Partneris turi teisę atskirai prašyti ir / ar gauti ir / ar išlaikyti patentinę apsaugą ir / ar kitą intelektinės nuosavybės teisę.
- 34.2. Kai padaromas išradimas, sukuriamas dizainas ar kitoks panašus intelektinės veiklos rezultatas ir prie sukūrimo prisideda daugiau nei viena institucija, ir tokį bendrą išradimą ar kitokį intelektinės veiklos rezultatą galima padaryti taip, kad būtų galima prašyti ir / ar gauti ir / ar išlaikyti patentinę apsaugą ir / ar intelektinės nuosavybės teisę atskirai, Partneriai susitaria, kad prie tokio sukūrimo prisidėję Partneriai kiekvienas proporcingai savo indėliui sukūrę intelektinės nuosavybės veiklos rezultatą atskirai prašys ir / ar gaus tokią teisę ir / ar išlaikys atitinkamą teisę.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

35. Kilus ginčui dėl APC išteklių naudojimo ar paslaugų teikimo, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimų ar dėl kitokių pagrindų, tiesiogiai susijusių su APC, suinteresuoti asmenys gali pateikti raštišką pretenziją APC valdytojams, o šis ją perduoda nagrinėti APC išteklių valdymo grupei.
36. Tuo atveju, jei APC išteklių valdymo grupė ginčo neišsprendžia arba su jos sprendimu nesutinkama, ginčas perduodamas spręsti MITA:
- 36.1. MITA ginčus nagrinėja vadovaudamasi savo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Ginčai, nepriskirtini MITA kompetencijos sričiai, nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 36.2. MITA sprendimas neatima teisės suinteresuotiems asmenims ginti savo teisių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Taisyklės taikomos visiems APC vidaus/išorės vartotojams ir darbuotojams. Šių taisyklių laikymąsi kontroliuoja LAMMC vadovybė.
-